

Inhoudsopgave KIS Personeel

1. Inleiding

1. Inleiding KIS Personeel
2. Gebruik van KIS
3. Personeelszaken en hrm-scan

2. Personeelsbeleid

1. Visie en uitvoering van personeelsbeleid
2. Het personeelsreglement + model personeelsreglement

3. Instroom

1. Personeelsbehoefte
2. Werving
3. Selectie
4. Model arbeidsovereenkomst
5. Checklist indiensttreding
6. Checklist personeelsdossier

4. Begin en einde dienstverband

1. Begin dienstverband
2. Aandachtspunten arbeidsovereenkomst
3. Eerste werkdag en proefperiode
4. Einde dienstverband

5. Arbeidsvoorwaarden

1. Beloning
2. Werkkostenregeling
3. Pensioen en verzekeringen
4. Vervoerskosten
5. Werktijden en verlof
6. Overig

6. Functioneren, opleiden en ontwikkelen

1. Functiebeschrijving en beoordeling
2. Opleiden en persoonlijke ontwikkeling
3. Begeleiding van advocaat-stagiaires

7. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

1. Ziekte en arbeidsongeschiktheid
2. Langdurige arbeidsongeschiktheid (WIA)

8. Arbeidsomstandigheden

1. Arbeidsomstandigheden

2. Agressie van buitenaf