



VIADICTE

Kwaliteit
herken je zo



www.viadicte.nl

HET IMPLEMENTATIE- & ONDERHOUDSABONNEMENT KWALITEITSHANDBOEK VOOR KLEINE EN MIDDELGROTE ADVOCATENKANTOREN

Per 1 januari 2010 is voor advocaten de Verordening op de vakbekwaamheid van kracht. Deze Verordening betreft niet alleen het onderhouden of ontwikkelen van kennis en kunde maar heeft ook betrekking op de (inrichting van de) kantoororganisatie en de dienstverlening aan de cliënt. De advocaat wordt geacht een aantal zaken in zijn kantoororganisatie en de dienstverlening aantoonbaar aan de cliënt door te voeren en de wijze waarop hij dit doet, te beschrijven. Hiervoor biedt het Viadicte Kwaliteitshandboek uitkomst. Daarnaast is een kwaliteitshandboek een must voor kantoren die duurzaam inzetten op kwaliteit én efficiency.

Voor kantoren die een kantoor specifiek kwaliteits-handboek willen of wensen te onderhouden, is er de mogelijkheid om een onderhoudsabonnement voor het Viadicte Kwaliteitshandboek af te sluiten waardoor zij geen omkijken meer hebben naar de implementatie én het beheer van het Viadicte Kwaliteitshandboek. Een externe contentmanager beheert zowel binnen als buiten het kantoor in samenspraak met u en uw kwaliteitsfunctionaris het kwaliteitshandboek. Kortom, kennis en kunde binnen handbereik zonder dat het beheer uw kantoor declarabele uren kost.

HET ONDERHOUDSABONNEMENT

De volgende werkzaamheden van de externe contentmanager vallen onder het onderhoudsabonnement:

- Kantoor specifiek maken van instructies op kantoorlocatie cliënt;
- Het koppelen van modellen aan de bijbehorende instructies zodat instructies en modellen door de gebruikers gemakkelijk worden gevonden;
- Gebruikerstraining voor medewerkers;
- Begeleiding eindverantwoordelijke binnen kantoor voor het gebruik van het kwaliteitshandboek;

- Verwerken van periodieke updates van Viadicte inclusief rapportage ten behoeve van externe toetsing;
- Doorspreken van vakinhoudelijke wijzigingen uit de updates met de eindverantwoordelijke binnen het kantoor. Deze is zo direct op de hoogte en neemt de eindbeslissingen;
- Het bijwerken van het handboek van de Raad voor Rechtsbijstand zodra Viadicte gewijzigde artikelen ter beschikking heeft gesteld;
- Verwerken van interne wijzigingsvoorstellen;
- Beheer gebruiker;
- Ondersteuning op afstand.

VOORDELEN

- Minimale indirecte urenbesteding ten aanzien van het kwaliteitshandboek vanuit uw kantoor;
- Externe kennis ten aanzien van het kwaliteitshandboek en de digitale omgeving beschikbaar voor uw kantoor;
- Geen intern beheer en verwerking van de periodieke updates;
- Kantoor specifiek maken en updateverwerking wordt door de externe contentmanager grotendeels bij u op kantoor uitgevoerd waardoor u de kennis en ervaring periodiek in huis heeft;
- Het kwaliteitshandboek voldoet blijvend aan verordeningen, wet- en regelgeving. Dit is essentieel bij bijvoorbeeld externe toetsing door de Deken van de Orde van Advocaten;
- Een korte doorlooptijd voor het uitrollen van het kantoor specifieke kwaliteitshandboek binnen uw kantoor;
- Een vast bedrag per maand: geen onverwachte kosten achteraf voor implementatie en (update)beheer.

MEER INFORMATIE EN AANVRAGEN

Om het onderhoudsabonnement aan te vragen, of meer informatie te verkrijgen, kunt u telefonisch contact opnemen met de heer Marcel Kurvers, tel. 06-48313390.



ABONNEMENTSOVERZICHT IMPLEMENTATIE- & ONDERHOUDS- ABONNEMENT VIADICTE KWALITEITSHANDBOEK

Overzicht per 1 april 2010 voor kantoren tot 100 advocaten. Voor grotere advocatenkantoren geldt een maatwerk tarief gebaseerd op de omvang van het kantoor.

IMPLEMENTATIE- EN ONDERHOUDSABONNEMENT

- Categorie A: 1 tot en met 2 advocaten: € 109,--
- Categorie B: 3 tot en met 5 advocaten: € 179,--
- Categorie C: 6 tot en met 10 advocaten: € 269,--
- Categorie D: 11 tot en met 25 advocaten: € 359,--
- Categorie E: 26 tot en met 50 advocaten: € 449,--
- Categorie F: 51 tot en met 100 advocaten: € 539,--
- Categorie G: >100 advocaten: prijs op aanvraag

SPECIFICATIES

- Prijzen zijn per maand en exclusief BTW. Facturatie geschiedt voorafgaand per kwartaal. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen;
- In het onderhoudsabonnement is het Viadicte Kwaliteitshandboek niet inbegrepen;
- Het abonnement heeft betrekking op het Viadicte

Kwaliteitshandboek, niet op overige beschikbare handboeken;

- De advocaten binnen het kantoor blijven eindverantwoordelijk voor de inhoud van het kwaliteitshandboek;
- Eenmaal per jaar wordt de omvang van het advocatenkantoor getoetst. Indien het kantoor qua aantal advocaten doorgroeit of inkrimpt, wordt het abonnements tarief aangepast aan de omvang op het toetsmoment. De omvang wordt getoetst op de datum waarop het nieuwe jaar van het abonnement ingaat;
- De looptijd van het abonnement bedraagt minimaal 36 maanden waarna de overeenkomst stilzwijgend per maand wordt verlengd. Deze looptijd staat los van het abonnement op het Viadicte Kwaliteitshandboek. De opzegtermijn na 36 maanden bedraagt één maand;
- Tussentijdse opzegging door de opdrachtgever is in beginsel niet mogelijk. Wenst de opdrachtgever toch vóór het einde van de looptijd de overeenkomst te beëindigen dan wordt het volledige resterende bedrag (dit betreft het resterend aantal maanden tegen het abonnementsbedrag per maand) direct in rekening gebracht.

Stichting Viadicte
Spoordonkseweg 29
5688 KB Oirschot

t +31 (0)49 957 77 01

f +31 (0)49 957 80 09

e info@viadicte.nl

i www.viadicte.nl



AANVRAAGFORMULIER

IMPLEMENTATIE- & ONDERHOUDSABONNEMENT

VIADICTE KWALITEITSHANDBOEK

VIADICTE kwaliteit
herken je zo

UW GEGEVENS

NAAM EN VOORLETTERS CONTACTPERSOON

DHR/MEVR. * :

KANTOORNAAM:

KANTOOR (POST)ADRES:

POSTCODE EN PLAATS:

TELEFOONNUMMER:

FAXNUMMER:

E-MAILADRES:

** doorhalen wat niet van toepassing is.*

Stichting Viadicté

Spoordonkseweg 29

5688 KB Oirschot

t +31 (0)49 957 77 01

f +31 (0)49 957 80 09

e info@viadicté.nl

i www.viadicté.nl

Type abonnement

Graag hieronder aankruisen welk abonnement op uw kantoor van toepassing is. Categorieën zijn vastgesteld op basis van de omvang van het kantoor.

- Categorie A: 1 tot en met 2 advocaten: € € 109,--
- Categorie B: 3 tot en met 5 advocaten: € € 179,--
- Categorie C: 6 tot en met 10 advocaten: € 269,--
- Categorie D: 11 tot en met 25 advocaten: € 359,--
- Categorie E: 26 tot en met 50 advocaten: € 449,--
- Categorie F: 51 tot en met 100 advocaten: € 539,--
- Categorie G: >100 advocaten: prijs op aanvraag

Het Implementatie & Onderhoudsabonnement kent een looptijd van 36 maanden, ingaande vanaf:

Na ontvangst van het antwoordformulier wordt contact met u opgenomen om een afspraak in te plannen. Tijdens deze afspraak maakt u kennis met de externe contentmanager, krijgt u uitleg over de werkwijze ten aanzien van de implementatie, wordt met u een planning opgesteld en ontvangt u een bevestiging van het abonnement.

Ik verklaar hiermee akkoord te gaan met de voorwaarden en specificaties die van toepassing zijn op het implementatie- en onderhoudsabonnement zoals beschreven in het abonnementsoverzicht.

Datum:

Handtekening:

U KUNT DIT FORMULIER FAXEN NAAR FAXNUMMER 0499-578009 OF
TERUGSTUREN AAN VIADICTE, SPOORDONKSTRAAT 29, 5688 KB, TE OIRSCHOT